



БОЙОРОК

14 март 2022 й.

№ 17 - О

ПРИКАЗ

14 марта 2022 г.

О назначении ответственного лица за прием документов при поступлении в школу

С целью организованного проведения мероприятий по зачислению в школу на 2022-2023 учебный год, соблюдения Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, школьного локального акта «Положение о правилах приема в МБОУ СОШ с. Шелканово

п р и к а з ы в а ю :

1. Салимову Н.Н. назначить ответственным лицом за запись обучающихся в школу, прием документов при зачислении в образовательное учреждение на 2022-2023 учебный год.

2. Папаеву М.С. зам. директора по УВР, назначить оператором, ответственным за работу с автоматизированной информационной ГИС Комплектование на 2022-2023 учебный год, помощником делопроизводителя Баязитову Л.В.

3. Прием документов для зачисления в 1 класс производить по графику: пн- пт 13.00-17.00

4. Папаевой М.С., зам. директора по УВР, Салимовой Н.Н., учителю начальных классов:

- разместить информацию по приему граждан в школу и организации образовательного процесса на информационном стенде и на официальном сайте школы.

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей(законных представителей) с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и вести учет;

- выдавать родителям расписки в получении документов

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Р.Р. АХКЯМОВ

С приказом ознакомлены:

Баязитова Л.В.

Папаева М.С.

Салимова Н.Н.